

## Правила предоставления копии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом для Национального реестра специалистов в области строительства

9 ноября 2017 года Совет Ассоциации «Национальное объединение строителей» утвердил изменения в Регламент о порядке ведения Национального реестра специалистов в области строительства.

Согласно п. 7.8.2. Для подтверждения трудового стажа по основному месту работы Заявитель предоставляет копию **всех листов трудовой книжки** (дубликата трудовой книжки), заверенную текущим (последним) работодателем в порядке, установленном: Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», ГОСТ Р 6.30-2003, Указом Президиума Верховного совета СССР от 04.08.1983 № 9779-Х, или нотариусом.

### Верность копии трудовой книжки свидетельствуется:

1. заверительной надписью «Верно» (или «Копия верна»),
2. подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица
3. документом, подтверждающий полномочия заверившего лица: в отношении руководителя выписка из ЕГРЮЛ, в отношении иного уполномоченного лица приказ о назначении на должность и наделение полномочием, или иным образом удостоверенное полномочие, подтверждающее право заверения копии трудовой книжки),
4. печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

### На копии указывается:

1. должность заверившего лица
2. расшифровка его подписи,
3. дата выдачи копии

отметка о месте хранения оригинала трудовой книжки.

### РАЗВОРОТ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (КОПИЯ)

Следующая запись вносится на первой пустой строке после последней имеющейся записи в трудовой книжке:

*Продолжает работать по настоящее время в той же должности. Оригинал трудовой книжки хранится в ... (наименование организации).*

*Дата заверения копии*

*Копия верна*

*Должность лица, уполномоченного на*

*заверение копий трудовых книжек*

*ФИО, подпись*



*Должность лица, уполномоченного на заверение копий трудовых книжек  
ФИО, подпись*

